

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Arnoldstein gelangt im Sommer/Herbst 2019 eine Planstelle **in handwerklicher Verwendung (Facharbeiterin/Facharbeiter) für den Wirtschaftshof** in Vollzeitbeschäftigung zur Besetzung.

Der Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- sämtliche im Wirtschaftshof anfallende Arbeiten inkl. Winterdienst, Grabungsarbeiten, Bestattung, Grünanlagen- und Friedhofspflege, Wasser-, Kanal- und Müllbewirtschaftung

BewerberInnen um diese Planstellen haben jedenfalls nachzuweisen:

- der Verwendung entsprechende körperliche und geistige Eignung
- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. Elektriker, Maurer, Installateur, Tischler, metallverarbeitender Beruf) und eine einschlägige berufliche Erfahrung
- Führerschein der Klasse B
- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

Erwünscht sind:

- Führerschein der Klassen C, E, F, G, C95 (können nachgereicht werden)
- freundlicher Umgang mit BürgerInnen
- Mitgliedschaft bei einer freiwilligen Feuerwehr, einer Rettungsorganisation oder einem Verein
- Wohnsitz in räumlicher Nähe zum Dienstort
- Bereitschaft zur Dienstverrichtung auch außerhalb der normalen Arbeitszeit (Nachtdienst, Samstag, Sonntag)

Folgende Fähigkeiten sollten vorhanden sein:

Vielseitiges handwerkliches Geschick und Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung, Flexibilität sowie Mitarbeit in allen handwerklichen Bereichen der Gemeinde, besonderer Wert wird auf selbständiges Arbeiten gelegt.

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizufügen:

Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, Führerscheinkopie, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse und der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern; Bestätigung des/der BewerberIn im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dass die Bewerbungsunterlagen für das durchzuführende Objektivierungsverfahren verwendet und in den Objektivierungsakt aufgenommen werden dürfen.

Entlohnung: Das Monatsbruttogehalt für diese Positionen (Gehaltsklasse 5, Stellenwert 27) beträgt mindestens € 1.969,89 Euro und erhöht sich entsprechend allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten. Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis die Bestimmungen des Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetzes, K-GMG, anzuwenden sind.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Objektivierungsverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Die von den BewerberInnen eingereichten Unterlagen werden entsprechend den gesetzlichen Anstellungserfordernissen (K-GMG und K-GAEV) und der Stellenausschreibung geprüft und bewertet. Anschließend wird eine Reihung der BewerberInnen erstellt, wobei die Bestgereihten in das weitere Objektivierungsverfahren miteinbezogen werden.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese mit allen oben angeführten Unterlagen **bis spätestens 3. Mai 2019, 11.00 Uhr**, persönlich, postalisch oder per E-Mail (arnoldstein@ktn.gde.at; Betreff: Stellenbewerbung Wirtschaftshof) bei der Marktgemeinde Arnoldstein, Gemeindeplatz 4, 9601 Arnoldstein, eingelangt sind.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Hinweis gemäß § 6 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Frauen für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Arnoldstein, im April 2019

Der Bürgermeister:
Kessler Erich